

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых новыми участниками-резидентами РФ
для подключения к СЭД и выпуска СКПЭП ПАО Московская Биржа**

Для подключения к СЭД ПАО Московская Биржа юридического лица требуется:

- договор об участии в системе электронного документооборота, опубликованный на странице <https://www.moex.com/s1288> в разделе Рабочие документы;
- подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации (при наличии) Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника» (далее – ЛКУ). Подробно о порядке предоставления доступа к ЛКУ - на сайте ПАО Московская Биржа по адресу: <http://moex.com/a1676>;

Для подтверждения полномочий подписи договора, заявления и иных документов требуется:

- для руководителя - надлежаще заверенная копия Устава или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающего право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления;
- для уполномоченного сотрудника - доверенность в бумажной или электронной форме, подписанная руководителем/уполномоченным лицом, (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия по форме Московской Биржи <https://www.moex.com/ru/documents/14535?ysclid=mtqvm8cub3345788252>) на подписание электронных документов; применимо для уполномоченного сотрудника организации в случае подписания договоров, иных документов, заверения документов, совершения иных юридически значимых действий доверенным лицом. Доверенность можно заполнить в личном кабинете на странице <https://platform.moex.com/matrix-attorney>, для отправки в адрес Московской биржи требуется электронная подпись руководителя.

Далее для выпуска сертификата ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) или иначе – электронной подписи Московской Биржи, необходимой для работы в большинстве биржевых систем, включая торговые и клиринговые терминалы, подписи документов в адрес Биржи и НКЦ, требуются следующие документы.

Для руководителя:

- заявление на создание СКПЭП с указанием лица, действующего на основании Устава;
- заверенная копия паспорта – основная страница и страница с действующей пропиской (заверить может нотариус или сотрудник Московской Биржи при подаче документов);
- копия СНИЛС, заверять не нужно.

Для сотрудника:

- заявление на создание СКПЭП для физического лица, действующего от имени Участника СЭД;
- доверенность на владельца СКПЭП, которая даёт право выпускать и аннулировать свой сертификат. Срок действия доверенности определяет организация-клиент, но не более 10 лет;
- заверенная копия паспорта – основная страница и страница с действующей пропиской (заверить может нотариус, руководитель либо сотрудник Московской Биржи при подаче документов);

- копия СНИЛС сотрудника, заверять не нужно;
- если сотрудник далее уполномочен работать в личном кабинете, также требуется подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации (при наличии) Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника» (далее – ЛКУ).