УТВЕРЖДЕН
Приказом ПАО Московская Биржа
от 18.09.2026 № МБ-П-2026-3829

Регламент коммуникации с ПАО Московская Биржа посредством модуля «Взаимодействие» в целях противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент коммуникации с ПАО Московская Биржа посредством модуля «Взаимодействие» в целях противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком (далее соответственно – Регламент, Модуль, ПНИИИМР, Биржа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон), в соответствии с Положением Банка России от 17.10.2014 № 437-П «О деятельности по проведению организованных торгов» и иными нормативными актами Банка России, а также в соответствии с Правилами проведения торгов на фондовом рынке, рынке депозитов и рынке кредитов Биржи, Правилами организованных торгов Биржи на валютном рынке и рынке драгоценных металлов, а также в соответствии с Правилами организованных торгов на Срочном рынке Биржи (здесь и далее – в актуальных редакциях) и другими внутренними документами Биржи.

1.2. Регламент распространяется в том числе на юридические лица, указанные в пункте 1 статьи 3 главы 2 второго раздела Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Участники торгов).

1.3. Настоящий Регламент определяет процесс коммуникации (передачи сообщений и документов), происходящий между Биржей и Участниками торгов при проведении проверок нестандартных сделок (заявок) в целях ПНИИИМР посредством Модуля (далее соответственно – Коммуникация, Проверочные мероприятия).

1.4. Термины, специально не определенные в настоящем Регламенте, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами Биржи.

1.5. Порядок и изменения к настоящему Регламенту (в том числе в виде новой редакции Регламента) утверждаются Биржей и вступают в силу в сроки, определяемые Биржей.

1.6. Информация о вступлении в силу Регламента, а также изменений в него, раскрывается на сайте Биржи в сети Интернет в сроки, установленные решением Биржи, но не позднее рабочего дня, следующего за датой вступления Регламента (изменений в него) в силу.

2. Регламент осуществления Коммуникации

2.1. Биржа, при выявлении нестандартных сделок (заявок) на организованных торгах, направляет в адрес Участников торгов запросы о предоставлении сведений в связи с проведением проверки указанных сделок (заявок) с указанием срока предоставления ответа Участником торгов на такой запрос (далее – Запрос).

2.2. На основании Запроса в интерфейсе Модуля создаётся цифровое пространство для осуществления Коммуникации по существу Проверочных мероприятий (далее – Проверка).

2.3. Участники торгов обязаны предоставлять Бирже в рамках проводимой Коммуникации ответы на Запросы (далее – Ответ) в установленный срок.

2.4. Ответ оформляется в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 12 Закона в случае, если в это указано в Запросе.

2.5. В случае, если по объективным причинам Участником торгов предоставление Ответа в установленный срок не представляется возможным, такой Участник торгов направляет ходатайство о продлении сроков Ответа на Запрос интерфейсе Проверки (далее – Ходатайство) с указанием срока, на который необходимо перенести предоставление Ответа и с указанием причины, по которой необходимо продлить срок такого Ответа. Указанное Ходатайство может быть удовлетворено или отклонено посредством соответствующего ответа на Ходатайство (далее – Ответ на ходатайство).

2.6. Биржа после получения Ответа на Запрос для достижения целей Проверочных мероприятий может запросить дополнительную информацию посредством направления дополнительного запроса о предоставлении сведений в связи с проведением проверки нестандартных сделок (заявок) с указанием срока предоставления дополнительного ответа на такой запрос (далее – Дополнительный запрос, Дополнительный ответ).

2.7. Вышеприведённый перечень Коммуникаций (Запрос, Ответ, Ходатайство, Ответ на ходатайство, Дополнительный запрос, Дополнительный ответ) создаётся посредством интерфейса Модуля. Указанные виды коммуникаций (сообщений, документов) подписываются либо электронно-цифровой открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью, либо электронно-цифровой открепленной усиленной неквалифицированной электронной подписью с сертификатом ключей проверки электронных подписей, выпущенных удостоверяющим центром Биржи. Указанные подписанные документы регистрируются в соответствии с внутренними нормами документооборота Участника торгов и направляются посредством использования программного обеспечения, размещенного на официальном сайте Биржи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭДО), в том числе Модуля.

3. Доступ к Модулю

3.1. Доступ к Модулю осуществляется уполномоченными представителями Участника торгов с использованием учетной записи MOEX Passport[1] и полученной одним из следующих способов:

- посредством Цифровой платформы MOEX (https://platform.moex.com/) путём нажатия на кнопку «Управление доступом» на плашке «Взаимодействие с МБ»[2];

- с помощью подачи в Личном кабинете участника (ЛКУ) «Заявления (Схемы подключения) для заказа доступа/аннулирования доступа к функционалу модуля «Взаимодействие» ПАО Московская Биржа» (далее – Письмо), оформленного в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту[3];

- с помощью подачи Письма в электронном виде (скан-копия) на адрес электронной почты control@moex.com (в теме электронного письма в обязательном порядке указывается полное наименование Участника торгов), с последующим предоставлением оригинала Письма по месту нахождения Биржи.

3.1.1. В случае подписания Письма лицом, действующим на основании доверенности, к Письму должна прилагаться доверенность (оригинал или нотариально заверенная копия).

[1] Адрес электронной почты уполномоченного представителя, на который получен MOEX Passport в рамках исполнения должностных обязанностей в Участнике торгов.
[2] Заявление должно быть подписано УНЭП ЕИО (первого лица) или УНЭП уполномоченного представителя, действующего на основании матричной доверенности с необходимыми полномочиями.
[3] Срок рассмотрения Заявления направленного указанным способом на бумажном носителе или путем его перевода в электронный читаемый вид (сканированную электронную копию в виде файлов с расширением: *.pdf; *.jpg; *.heic) с подписанием электронной подписью составляет 30 дней со дня получения Биржей.

3.2. Биржа предоставляет (аннулирует) доступ к Модулю:

- в случае направления заявки на доступ посредством Цифровой платформы MOEX автоматически при успешном подтверждении соответствующих полномочий;

- в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Биржей Письма, направленного Участником торгов в бумажном виде (оригинал) по месту нахождения Биржи или в формате электронного документа через систему ЭДО Биржи.

Приложение 1
Регламент коммуникации
с ПАО Московская Биржа
посредством модуля «Взаимодействие»
в целях противодействия
неправомерному использованию
инсайдерской информации
и манипулированию рынком

(оформляется на фирменном бланке Участника торгов)

ПАО Московская Биржа
Начальнику Управления противодействия
недобросовестным рыночным практикам
Департамента по внутреннему
контролю и комплаенсу
А.П. Журавлёву

Заявление (Схема подключения) для заказа доступа/аннулирования доступа к функционалу модуля «Взаимодействие» ПАО Московская Биржа

ИНН Участника торгов	

Настоящим

_____

<полное наименование организации – Участника торгов>

Просит *(необходимо выбрать ОДИН из вариантов A или B):*

A. ☐ предоставить доступ к функционалу модуля «Взаимодействие» ПАО Московская Биржа:

№ п/п	**e-mail пользователя***
1.	

* *указать e-mail адреса, самостоятельно зарегистрированные в системе https://passport.moex.com*

B. ☐ изменить доступ к функционалу «Взаимодействие» ПАО Московская Биржа для следующих пользователей (заполнить необходимое):

Предоставить доступ к услуге указанным пользователям:

№ п/п	**e-mail пользователя***
1.	

* *указать e-mail адреса, самостоятельно зарегистрированные в системе https://passport.moex.com*

Аннулировать доступ к услуге указанным пользователям:

№ п/п	**e-mail пользователя***
1.	

* *указать e-mail адреса, самостоятельно зарегистрированные в системе https://passport.moex.com*

Данные о подписанте заполняются только при предоставлении документа в бумажном виде
(при подаче заявления в электронном виде – подпись оформляется с помощью криптографических ключей

От Участника торгов

_____ / _____ /

«____»_____ 202___г.

МП

Данный документ может быть предоставлен в ПАО Московская Биржа следующими способами:

- *в электронном виде в Цифровой платформе МОЕХ (https://platform.moex.com/) в разделе управления доступом к сервису (услуге), подписанный УНЭП ЕИО (первого лица) или УНЭП уполномоченного представителя, действующего на основании матричной доверенности с необходимыми полномочиями; при этом отправитель документа должен совпадать с подписантом;*
- *в бумажном виде на бланке организации, подписанный уполномоченным представителем, действующим на основании устава или доверенности;*
- *в электронном виде через Личный кабинет участника, подписанный УНЭП представителя организации, действующего на основании доверенности, или подписанный УНЭП или УКЭП первого лица;*
- *по электронной почте с направлением документа на адрес Технического центра ods-MB@moex.com с использованием сертифицированных средств криптозащиты, подписанный УНЭП представителя организации, действующего на основании доверенности, или подписанный УНЭП или УКЭП первого лица.*

Если лицо, подписавшее данное заявление в бумажном или электронном виде, действует на основании доверенности, то дополнительно предоставляется:

- *оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления;*
- *документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность, либо его нотариально заверенную копию, либо выписку из него, заверенную подписью уполномоченного лица и скрепленную печатью.*